

wymagania klasa4

		Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
BEZPIECZNE POSŁUGIWANIE SIĘ KOMPUTEREM	Podstawy obsługi systemu Windows (Eksplorator Windows)	- uczeń potrafi uruchomić program Eksplorator Windows i przy pomocy nauczyciela utworzyć najprostszym sposobem pusty folder i plik tekstowy.	. uczeń potrafi przegląda strukturę katalogów umiejętnie rozwijając i zwiijając gałęzie katalogów, , potrafi bezbłędnie utworzyć przedstawioną prostą strukturę katalogową	uczeń potrafi wykonywać przy pomocy klawiatury takie operacje na plikach i katalogach jak: kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie, potrafi bezbłędnie utworzyć i usunąć przedstawioną strukturę katalogową	wykonywać operacje związane z wieloma jednocześnie plikami i folderami za pośrednictwem myszy i klawiatury, kopiowanie jednocześnie kilku plików (kolejnych i niekolejnych)	potrafi zmienić wygląd okna folderu (duże ikony, małe ikony, lista, szczegóły) oraz uporządkować pliki i foldery wg kryteriów (nazwa, typ, rozmiar, data).
	BHp na zajęciach	dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy, charakteryzuje sposób obsługi szkolnego sprzętu komputerowego, wymienia zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem dotyczące: prawidłowej pozycji ciała i czasu pracy oraz właściwej organizacji komputerowego stanowiska pracy, omawia prawa i obowiązki użytkownika szkolnej pracowni komputerowej,	rozpoznać zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera	przestrzega zasad e tycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i Internetu, ocenia możliwe zagrożenia., charakteryzuje najczęściej popełniane błędy podczas organizacji komputerowego stanowiska pracy, Omawia zagrożenia dla zdrowia człowieka, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem	rozumie zasady działania różnych licencji oprogramowania	Wskazuje na zagrożenia wynikające z użytkowania pirackiego oprogramowania.Omawia korzyści wynikające z legalnego użytkowania oprogramowania.
KOMUNIKOWANIE SIĘ ZA POMOCĄ KOMPUTERA I TECHNOLOGII INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNYCH	Komputer jako źródło wiedzy i rozrywki.	uruchamia i obsługuje programy edukacyjne z różnych dziedzin, wyszukuje w multimedialnych zbiorach informacje na zadany temat	łączy się z Internetem według wskazówek, wyszukuje na wskazanych stronach internetowych informacje na zadany temat, korzysta z encyklopedii internetowej.	redaguje, wysyła i odbiera listy elektroniczne, obsługuje gry komputerowe po zapoznaniu się z wewnętrzną instrukcją Pomocy	żegluguje po Internecie, korzystając z różnych wyszukiwarek w celu odnalezienia informacji do opracowania własnych wypowiedzi, zapisuje na dysku strony internetowe, pobiera ze strony internetowej teksty oraz rysunki i zapisuje je w plikach, gromadzi informacje i wykorzystuje je do opracowania prostych form wypowiedzi	tworzy własne prezentacje z wykorzystaniem zgromadzonych informacji z różnych źródeł, tworzy własną stronę WWW.

wymagania klasa4

		Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I PODEJMOWANIE DECYZJI Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA	Arkusz kalkulacyjny	- uczeń wie do czego można wykorzystać arkusz kalkulacyjny, zna pojęcie: komórka arkusza kalkulacyjnego, kolumna arkusza kalkulacyjnego, wiersz arkusza kalkulacyjnego	uczeń zna pojęcia: adres komórki arkusza kalkulacyjnego, formuła, , zna podstawowe typy wykresów, uczeń potrafi zmienić format komórek arkusza kalkulacyjnego: czcionkę, wyrównanie, obramowanie, uczeń potrafi wykonać proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) posługując się formułami i adresami komórek zawierającymi dane,	uczeń zna narzędzia pozwalające zmieniać wygląd arkusza kalkulacyjnego, pamięta skróty klawiaturowe umożliwiające: wycinanie, kopiowanie i przenoszenie danych przez schowek, zna sposób wstawienia do formuły funkcji, uczeń potrafi wykonać proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (suma) posługując się formułami i adresami komórek zawierającymi dane, uczeń wie, w jaki sposób można przy pomocy arkusza kalkulacyjnego tworzyć wykresy kolumnowe	uczeń zna możliwość szybkiego wypełniania arkusza przy pomocy myszy, potrafi wyjaśnić pojęcia: seria danych, legenda, etykiety danych, . w tworzonych przez siebie formułach potrafi prawidłowo wykorzystać funkcję obliczającą: sumę, potrafi modyfikować istniejące wykresy	uczeń wie, w jaki sposób można przy pomocy arkusza kalkulacyjnego tworzyć innego typu wykresy , zna inne funkcje obliczające
	Baza danych	uruchamia i przegląda bazy danych, odczytuje informacje z wybranego rekordu .	wprowadza zmiany do pól bazy danych, modyfikuje bazę danych, dodając i usuwając rekordy	ustala kryterium uporządkowania i sortuje bazę danych, przegląda uporządkowaną według ustalonego kryterium bazę danych.	określa strukturę bazy danych :rekordy, pola oraz typy tych pól, charakteryzuje operacje wykonywane na bazach danych, ustala kryterium wyszukiwania.	wyszukuje dane w bazie danych na podstawie ustalonego kryterium .
WISZOKNIEWANIE I WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI Z RÓŻNYCH ŹRÓDEŁ, OPRACOWYWANIE ZA POMOCĄ KOMPUTERA RYSUNKÓW, MOTYWÓW, TEKSTÓW, ANIMACJI, PREZENTACJI	Tworzenie prezentacji multimedialnych	potrafi utworzyć i zapisać pojedynczy slajd prezentacji	potrafi utworzyć i zapisać prezentację składającą się z kilku slajdów	tworzyć slajdy prezentacji z użyciem elementów graficznych i pól tekstowych, zaprezentować siebie, posortować slajdy	przypisywać różnym elementom slajdu efekty specjalne uatrakcyjnijające prezentację, połączyć w jedną prezentację slajdy pochodzące z wielu różnych prezentacji, zadbać o estetyczny wygląd prezentacji (dobór kolorów, rysunków) oraz prawidłowe rozplanowanie elementów na poszczególnych slajdach	potrafi zaprojektować przejścia slajdów w prezentacji, stworzyć własną stronę internetową

wymagania klasa4

WYSZUKIWANIE I WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI Z RÓŻNYCH ŹRÓDEŁ. OPACOWYWANIE ZA POMOCĄ KOMPUTERA RYSUNKÓW, MOTYWÓW, TEKSTÓW, ANIMACJI, PREZENTACJI MULTIMEDIALNYCH I DANYCH LICZBOWYCH	Ocena dopuszczająca		Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
	Edytor tekstów	- uczeń wie, jak należy wprowadzać znaki diakrytyczne, oraz w których miejscach między wyrazami umieszczać znaki interpunkcyjne, a także w jaki sposób należy zmienić format czcionki (kształt, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie)	uczeń potrafi zmienić wygląd akapitu przez zmianę sposobu wyrównania (do lewej, do prawej, do środka, do lewej i prawej) uczeń zna sposoby formatowania akapitu i wie do czego może służyć linijka, zna pojęcia: ClipArt, potrafi wykonać punktowanie i numerowanie, potrafi odczytać i zapisać dokument na dysku	uczeń zna sposoby formatowania akapitu i wie do czego może służyć linijka, wie o możliwości obramowania i wycieniowania akapitu, zna pojęcia: WordArt, ClipArt, Autokształty, otaczanie tekstem, potrafi wykonać kolumny i tabelę, samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; umieszczać ilustracje zdjęcia,) opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia itp.)	uczeń potrafi samodzielnie wykonać i sformatować prosty tekst wg. wzoru, tekst zawierający kolumny tabelę	uczeń wie do czego służą tabulatory, wprowadzić tekst i kody do nagłówka i stopki
Rysowanie i malowanie edytor grafiki	wprowadza zmiany w rysunkach: usuwa usterki, uzupełnia, koloruje, wykonuje rysunki z prostych elementów graficznych, dobierając kolor oraz narzędzie i jego cechy, dołącza napisy do rysunków na przezroczystym lub kolorowym tle, dobiera kolor napisu, rodzaj czcionki i jej atrybuty, komponuje rysunki z gotowych elementów z wykorzystaniem operacji kopiowania i przenoszenia, wykorzystuje w pracach graficznych elementy innych rysunków, tworzy kompozycje graficzne według wzoru, drukuje wybrany dokument bez zmiany ustawień parametrów drukowania.	omawia: przeznaczenie edytora grafiki, przeznaczenie i cechy poszczególnych narzędzi edytora grafiki, sposób wyboru i zmiany koloru napisu, operacje kopiowania, przesuwania i usuwania elementów w obszarze jednego rysunku, wskazuje elementy okna edytora grafiki i objaśnia ich zastosowanie, wyjaśnia rolę przycisków myszy w operowaniu kolorem pierwszo i drugoplanowym, sposób wyboru i zmiany rodzajów czcionki i jej atrybutów	wykorzystuje skróty klawiszowe w pracy z edytorem grafiki, definiuje i wykorzystuje kolory niestandardowe, pozyskuje rysunki z różnych źródeł, wykonuje operacje obrotów, redaguje projekty (wizytówek, zaproszenia itp.)	wykonuje rysunki i bogate kolorystycznie kompozycje graficzne z napisami według własnego projektu z wykorzystaniem pozyskanych elementów, ustala atrybuty rysunku,	, wstawia do tworzonoego obrazu rysunek z pliku, tworzy ozdobne napisy, przedstawia w postaci graficznej (przy użyciu edytora grafiki) rozwiązanie prostych problemów z różnych dziedzin,	

wymagania klasa5

	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Podstawy obsługi systemu Windows (Eksplorator Windows)	uczeń potrafi uruchomić program Eksplorator Windows i samodzielnie utworzyć najprostszym sposobem pusty folder i plik tekstowy.	uczeń potrafi wykonywać przy pomocy klawiatury takie operacje na plikach i katalogach jak: kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie, potrafi bezbłędnie utworzyć i usunąć przedstawioną strukturę katalogową,	wykonywać operacje związane z wieloma jednocześnie plikami i folderami za pośrednictwem myszy i klawiatury, kopiowanie jednocześnie kilku plików (kolejnych i niekolejnych), zna pojęcie rozszerzenia plików	potrafi zmienić wygląd okna folderu (duże ikony, małe ikony, lista, szczegóły) oraz uporządkować pliki i foldery wg kryteriów (nazwa, typ, rozmiar, data), zna rozszerzenia podstawowych plików	, uczeń wie o istnieniu takich atrybutów plików jak: tylko do odczytu, ukryty, archiwalny systemowy i zna ich zastosowanie
BHp na zajęciach	dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy, charakteryzuje sposób obsługi szkolnego sprzętu komputerowego, wymienia zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem dotyczące: prawidłowej pozycji ciała i czasu pracy oraz właściwej organizacji komputerowego stanowiska pracy, omawia prawa i obowiązki użytkownika szkolnej pracowni komputerowej,	rozpoznać zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera	przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i Internetu, ocenia możliwe zagrożenia., charakteryzuje najczęściej popełniane błędy podczas organizacji komputerowego stanowiska pracy, Omawia zagrożenia dla zdrowia człowieka, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem	rozumie zasady działania różnych licencji oprogramowania	Wskazuje na zagrożenia wynikające z użytkowania pirackiego oprogramowania.Omawia korzyści wynikające z legalnego użytkowania oprogramowania.
Komputer jako źródło wiedzy i rozrywki.	uruchamia i obsługuje programy edukacyjne z różnych dziedzin, wyszukuje w multimedialnych zbiorach informacje na zadany temat	łączy się z Internetem według wskazówek, wyszukuje na wskazanych stronach internetowych informacje na zadany temat, korzysta z encyklopedii internetowej.	redaguje, wysyła i odbiera listy elektroniczne, obsługuje gry komputerowe po zapoznaniu się z wewnętrzną instrukcją Pomocy	żegluguje po Internecie, korzystając z różnych wyszukiwarek w celu odnalezienia informacji do opracowania własnych wypowiedzi, zapisuje na dysku strony internetowe, pobiera ze strony internetowej teksty oraz rysunki i zapisuje je w plikach, gromadzi informacje i wykorzystuje je do opracowania prostych form wypowiedzi	tworzy własne prezentacje z wykorzystaniem zgromadzonych informacji z różnych źródeł, tworzy własną stronę WWW.

wymagania klasa5

	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Arkusz kalkulacyjny	- uczeń wie do czego można wykorzystać arkusz kalkulacyjny, zna pojęcie: komórka arkusza kalkulacyjnego, kolumna arkusza kalkulacyjnego, wiersz arkusza kalkulacyjnego	uczeń zna pojęcia: adres komórki arkusza kalkulacyjnego, formuła, , zna podstawowe typy wykresów, uczeń potrafi zmienić format komórek arkusza kalkulacyjnego: czcionkę, wyrównanie, obramowanie, uczeń potrafi wykonać proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie) posługując się formułami i adresami komórek zawierającymi dane,	uczeń zna narzędzia pozwalające zmieniać wygląd arkusza kalkulacyjnego, pamięta skróty klawiaturowe umożliwiające: wycinanie, kopiowanie i przeniesienie danych przez schowek, zna sposób wstawienia do formuły funkcji, uczeń potrafi wykonać proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (średnia) posługując się formułami i adresami komórek zawierającymi dane, uczeń wie, w jaki sposób można przy pomocy arkusza kalkulacyjnego tworzyć wykresy kolumnowe, potrafi wykorzystać autouzupełnianie	uczeń zna możliwość szybkiego wypełniania arkusza przy pomocy myszy, potrafi wyjaśnić pojęcia: seria danych, legenda, etykiety danych, . w tworzonych przez siebie formułach potrafi prawidłowo wykorzystać funkcję obliczającą: średnia, potrafi modyfikować istniejące wykresy	uczeń wie, w jaki sposób można przy pomocy arkusza kalkulacyjnego stworzyć wykres kołowy innego typu wykresy , zna inne funkcje obliczające
Baza danych	uruchamia i przegląda bazę danych, odczytuje informacje z wybranego rekordu. .	wprowadza zmiany do pól bazy danych, modyfikuje bazę danych, dodając i usuwając rekordy	ustala kryterium uporządkowania i sortuje bazę danych, przegląda uporządkowaną według ustalonego kryterium bazę danych.	określa strukturę bazy danych :rekordy, pola oraz typy tych pól, charakteryzuje operacje wykonywane na bazach danych, ustala kryterium wyszukiwania.	wyszukuje dane w bazie danych na podstawie ustalonego kryterium, wykorzystuje sortowanie i filtrowanie, tworzy własną bazę
Tworzenie prezentacji multimedialnych	potrafi utworzyć i zapisać pojedynczy slajd prezentacji	potrafi utworzyć i zapisać prezentację składającą się z kilku slajdów	tworzyć slajdy prezentacji z użyciem elementów graficznych i pól tekstowych, zaprezentować siebie, posortować slajdy	przypisywać różnym elementom slajdu efekty specjalne uatrakcyjnijające prezentację, połączyć w jedną prezentację slajdy pochodzące z wielu różnych prezentacji, zadbać o estetyczny wygląd prezentacji (dobór kolorów, rysunków) oraz prawidłowe rozplanowanie elementów na poszczególnych slajdach	potrafi zaprojektować przejścia slajdów w prezentacji, stworzyć własną stronę internetową

wymagania klasa5

	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Edytor tekstów	uczeń wie, jak należy wprowadzać znaki diakrytyczne, oraz w których miejscach między wyrazami umieszczać znaki interpunkcyjne, a także w jaki sposób należy zmienić format czcionki (kształt, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie), zna sposoby formatowania akapitu, potrafi wykonać punktowanie i numerowanie, potrafi odczytać i zapisać dokument na dysku	uczeń zna sposoby formatowania akapitu i wie do czego może służyć linijka. wie o możliwości obramowania i wycieniowania akapitu, zna pojęcia: WordArt, ClipArt, Autokształty, otaczanie tekstem, samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; umieszczać ilustracje zdjęcia,)	potrafi wykonać kolumny i tabelę, opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia itp.), uczeń wie do czego służą tabulatory, wykonać polecenie wstaw,	uczeń potrafi samodzielnie wykonać i sformatować prosty tekst wg. wzoru, tekst zawierający kolumny tabelę, zastosować tabulatory,	uczeń wprowadzić tekst i kody do nagłówka i stopki, w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu,
Rysowanie i malowanie edytor grafiki	wprowadza zmiany w rysunkach: usuwa usterki, uzupełnia, koloruje, wykonuje rysunki z prostych elementów graficznych, dobierając kolor oraz narzędzie i jego cechy, dołącza napisy do rysunków na przezroczystym lub kolorowym tle, dobiera kolor napisu, rodzaj czcionki i jej atrybuty, komponuje rysunki z gotowych elementów z wykorzystaniem operacji kopiowania i przenoszenia, wykorzystuje w pracach graficznych elementy innych rysunków, tworzy kompozycje graficzne według wzoru, drukuje wybrany dokument bez zmiany ustawień parametrów drukowania.	omawia: przeznaczenie edytora grafiki, przeznaczenie i cechy poszczególnych narzędzi edytora grafiki, sposób wyboru i zmiany koloru napisu, operacje kopiowania, przesuwania i usuwania elementów w obszarze jednego rysunku, wskazuje elementy okna edytora grafiki i objaśnia ich zastosowanie, wyjaśnia rolę przycisków myszy w operowaniu kolorem pierwszo i drugoplanowym, sposób wyboru i zmiany rodzajów czcionki i jej atrybutów	wykorzystuje skróty klawiszowe w pracy z edytorem grafiki, definiuje i wykorzystuje kolory niestandardowe, pozyskuje rysunki z różnych źródeł, wykonuje operacje obrotów, redaguje projekty (wizytówek, zaproszenia itp.)	wykonuje rysunki i bogate kolorystycznie kompozycje graficzne z napisami według własnego projektu z wykorzystaniem pozyskanych elementów, ustala atrybuty rysunku,	, wstawia do tworzonego obrazu rysunek z pliku, tworzy ozdobne napisy, przedstawia w postaci graficznej (przy użyciu edytora grafiki) rozwiązanie prostych problemów z różnych dziedzin, ustala parametry drukowania, potrafi objaśnić wykonywane operacje,

wymagania klasa6

Umiejętności podstawowe		Umiejętności ponadpodstawowe			
Ocena dopuszczająca		Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Podstawy obsługi systemu Windows (Eksplorator Windows)	uczeń potrafi uruchomić program Eksplorator Windows i samodzielnie utworzyć prosty katalog, skopiować plik	uczeń potrafi wykonywać przy pomocy myszy takie operacje na plikach i katalogach jak: kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie, przeglądania strukturę katalogów umiejętnie rozwijając i zwiijając gałęzie katalogów, kopiowanie jednoczesne kilku plików (kolejnych i niekolejnych)	uczeń potrafi bezbłędnie utworzyć przedstawioną strukturę katalogową wykonywać operacje związane z plikami i folderami za pośrednictwem myszy i klawiatury.	potrafi zmienić wygląd okna folderu (duże ikony, małe ikony, lista, szczegóły) oraz uporządkować pliki i foldery wg kryteriów (nazwa, typ, rozmiar, data), zna rozszerzenia podstawowych plików	uczeń potrafi zmieniać atrybuty plików i folderów, ukryć/pokazać plik lub folder, włączyć/wyłączyć widoczność rozszerzeń plików i katalogów.
Arkusze kalkulacyjne	- uczeń potrafi uruchomić program arkusza kalkulacyjnego i wprowadzić dane we wskazane komórki, uczeń potrafi zmienić format komórek arkusza kalkulacyjnego: czcionkę, wyrównanie, obramowanie, cieniowanie,	uczeń potrafi zmienić typ danych prezentowanych w komórce (waluta, tekst, stałoprzecinkowy - uczeń potrafi wykonać proste obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, suma) posługując się formułami i adresami komórek zawierającymi dane, potrafi modyfikować istniejące wykresy	uczeń zauważa możliwości i stosuje przy wprowadzaniu danych wypełnianie serii wykorzystując w tym celu przynajmniej mysz, w tworzonych przez siebie formułach potrafi prawidłowo wykorzystywać funkcje obliczające: sumę, wartość średnią, samodzielnie wykonać wykres kolumnowy.	- uczeń potrafi samodzielnie wykonać wykres kolumnowy i kołowy, uzupełnić go tytułem i legendą oraz zmienić wygląd poszczególnych serii przedstawionych na wykresie, w tworzonych przez siebie formułach potrafi prawidłowo wykorzystywać funkcje obliczające: minimum, maksimum, zna pojęcie adresacji	potrafi wykorzystywać inne funkcje niż prezentowane na zajęciach, potrafi zmienić opcje programu, konfigurować pasek narzędzi itp. - uczeń potrafi samodzielnie wykonać inny typ wykresu, uczeń potrafi samodzielnie rozwiązać zadania z zastosowaniem adresacji bezwzględnej
Rysowanie i malowanie edytor grafiki	wprowadza zmiany w rysunkach: usuwa usterki, uzupełnia, koloruje, wykonuje rysunki z prostych elementów graficznych, dobierając kolor oraz narzędzie i jego cechy, dołącza napisy do rysunków na przezroczystym lub kolorowym tle, dobiera kolor napisu, rodzaj czcionki i jej atrybuty, komponuje rysunki z gotowych elementów z wykorzystaniem operacji kopiowania i przenoszenia, wykorzystuje w pracach graficznych elementy innych rysunków, tworzy kompozycje graficzne według wzoru, drukuje wybrany dokument bez	omawia: przeznaczenie edytora grafiki, przeznaczenie i cechy poszczególnych narzędzi edytora grafiki, sposób wyboru i zmiany koloru napisu, operacje kopiowania, przesuwania i usuwania elementów w obszarze jednego rysunku, wskazuje elementy okna edytora grafiki i objaśnia ich zastosowanie, wyjaśnia rolę przycisków myszy w operowaniu kolorem pierwszo i drugoplanowym, sposób wyboru i zmiany rodzajów czcionki i jej atrybutów, wykonuje operacje obrotów	ustala atrybuty rysunku, wykorzystuje skróty klawiszowe w pracy z edytorem grafiki, definiuje i wykorzystuje kolory niestandardowe, tworzy ozdobne napisy, przedstawia w postaci graficznej (przy użyciu edytora grafiki) rozwiązanie prostych problemów z różnych dziedzin, pozyskuje rysunki z różnych źródeł, wstawia do tworzonych obrazu rysunek z pliku,	wykonuje rysunki i bogate kolorystycznie kompozycje graficzne z napisami według własnego projektu z wykorzystaniem pozyskanych elementów, ustala parametry drukowania, potrafi objaśnić wykonywane operacje,	projektuje i wykonuje prace graficzne o praktycznym zastosowaniu, tworzy tapety na Pulpicie z własnych prac lub zrzutów ekranów, dostosowuje elementy okna programu do własnych potrzeb, obsługuje inne (niż wykorzystywany na lekcji) programy graficzne, omawia różnice między grafiką bitmapową a wektorową.

wymagania klasa6

Umiejętności podstawowe		Umiejętności ponadpodstawowe			
Ocena dopuszczająca		Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca	
Edytor tekstów	<p>uczeń wie, jak należy wprowadzać znaki diakrytyczne, oraz w których miejscach między wyrazami umieszczać znaki interpunkcyjne, a także w jaki sposób należy zmienić format czcionki (kształt, pogrubienie, pochYLENIE, podkreślenie), uczeń zna sposoby formatowania akapitu, potrafi wykonać punktowanie i numerowanie, potrafi odczytać i zapisać dokument na dysku, samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu;</p>	<p>uczeń zna sposoby formatowania akapitu i wie do czego może służyć linijka. wie o możliwości obramowania i wycieniowania akapitu, zna pojęcia: WordArt, ClipArt, Autokształty, otaczanie tekstem, potrafi wykonać kolumny,</p>	<p>uczeń potrafi samodzielnie zastosować tabulatory,</p>	<p>uczeń potrafi samodzielnie wykonać i sformatować prosty tekst wg. wzoru prawidłowo łącząc tekst i grafikę, tekst zawierający kolumny i tabulatory, w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu,</p>	<p>uczeń potrafi samodzielnie wykonać i sformatować tekst wg. wzoru, uczeń potrafi zmienić położenie tabulatorów domyślnych, wprowadzić tekst i kody do nagłówka i stopki</p>
Baza danych	<p>uruchamia i przegląda bazę danych, odczytuje informacje z wybranego rekordu, wprowadza zmiany do pól bazy danych, modyfikuje bazę danych, dodając i usuwając rekordy</p>	<p>ustala kryterium uporządkowania i sortuje bazę danych, przegląda uporządkowaną według ustalonego kryterium bazę danych, określa strukturę bazy danych :rekordy, pola oraz typy tych pól, charakteryzuje operacje wykonywane na bazach danych, ustala kryterium wyszukiwania</p>	<p>wyszukuje dane w bazie danych na podstawie ustalonego kryterium</p>	<p>tworzy własną bazę danych</p>	<p>obsługuje inne od poznanej bazy danych</p>

wymagania klasa6

Umiejętności podstawowe		Umiejętności ponadpodstawowe		
Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Technika komputerowa w życiu człowieka</p> <p>dostosowuje stanowisko pracy do wymagań bezpiecznej i higienicznej pracy, charakteryzuje sposób obsługi szkolnego sprzętu komputerowego, wymienia zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem dotyczące: prawidłowej pozycji ciała i czasu pracy oraz właściwej organizacji komputerowego stanowiska pracy, omawia prawa i obowiązki użytkownika szkolnej pracowni komputerowej,</p>	<p>wymienia elementy zestawu komputerowego i ich przeznaczenie,</p>	<p>charakteryzuje najczęściej popełniane błędy podczas organizacji komputerowego stanowiska pracy, Omawia zagrożenia dla zdrowia człowieka, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem. Wyjaśnia pojęcia: gniazdo, bit, bajt, zawieszenie komputera. Rozróżnia najważniejsze gniazda służące do połączenia urządzeń zewnętrznych. Szereguje jednostki pamięci komputera według wielkości. Omawia zastosowanie skanera, plotera, słuchawek, modemu w zestawie komputerowym. Wskazuje na zagrożenia wynikające z użytkowania pirackiego oprogramowania. Omawia korzyści wynikające z legalnego użytkowania oprogramowania. Prezentuje i uzasadnia własną wizję możliwości wykorzystania komputera i urządzeń opartych na technice komputerowej</p>	<p>określa, jakie elementy składają się na legalną dokumentację oprogramowania (licencja, numer licencyjny, ewentualnie karta rejestracyjna), charakteryzuje możliwości wykorzystania komputera w procesie nauczania i uczenia się.</p>	<p>wyjaśnia pojęcia: rozdzielczość obrazu, piksel, plug and play, ROM, USB, CD-R, CD-RW, nagrywarka. wskazuje zastosowania takich urządzeń peryferyjnych, jak: trackball, touchpad, rzutnik komputerowy, gamepad, aparat cyfrowy, kamera cyfrowa, analizuje wady i zalety komputeryzacji życia, obsługuje skaner itp.</p>

wymagania klasa6

<p>Komputer jako źródło wiedzy i rozrywki</p>	<p>uruchamia i obsługuje programy edukacyjne z różnych dziedzin, wyszukuje w multimedialnych zbiorach informacje na zadany temat, łączy się z Internetem według wskazówek, wyszukuje na wskazanych stronach internetowych informacje na zadany temat, korzysta z encyklopedii internetowej, redaguje, wysyła i odbiera listy elektroniczne, obsługuje gry komputerowe po zapoznaniu się z wewnętrzną instrukcją Pomocy.</p>	<p>gromadzi informacje i wykorzystuje je do opracowania prostych form wypowiedzi,</p>	<p>żegluguje po Internecie, korzystając z różnych wyszukiwarek w celu odnalezienia informacji do opracowania własnych wypowiedzi., zapisuje na dysku strony internetowe, pobiera ze strony internetowej teksty oraz rysunki i zapisuje je w plikach, tworzy listy elektroniczne z załącznikami.</p>	<p>omawia zastosowanie wykorzystywanych programów edukacyjnych, pojęcie wyszukiwarki internetowej i jej rolę w przeglądaniu zasobów internetowych, wyjaśnia pojęcia: serwer pocztowy, skrzynka pocztowa, obsługę okna programu pocztowego, wskazuje na zagrożenia wynikające z niewłaściwego doboru gier komputerowych i zbyt długiego oddawania się tego typu</p>	<p>tworzy własne prezentacje z wykorzystaniem zgromadzonych informacji z różnych źródeł, tworzy własną stronę WWW.</p>
---	---	---	---	--	--

OCENA	szczegóły
Niedostateczna	<i>Uczeń nie potrafi wykonać na komputerze prostych zadań. Nie opanował podstawowych umiejętności zawartych w podstawie programowej. Nie wykazuje postępów w trakcie pracy na lekcji, nie pracuje na lekcji lub nie udaje mu się ukończyć wykonania ćwiczeń na lekcji. Nie ma wiadomości i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.</i>
Dopuszczająca	<i>Uczeń czasami potrafi wykonać na komputerze proste zadania, opanował część umiejętności zawartych w podstawie programowej. Na lekcjach pracuje niesystematycznie, jego postępy są zmienne, nie udaje mu się ukończyć wykonania niektórych ćwiczeń na lekcji. Braki w wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności informatycznych w toku dalszej nauki.</i>
Dostateczna	<i>Uczeń potrafi wykonać na komputerze proste zadania, czasem z niewielką pomocą. Opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej zajęć komputerowych. Na lekcjach stara się pracować systematycznie, wykazuje postępy. Zazwyczaj zdąży wykonać ćwiczenia na lekcji.</i>
Dobra	<i>Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze nie tylko proste zadania. Opanował większość wiadomości i umiejętności, zawartych w programie zajęć komputerowych. Na lekcjach pracuje systematycznie i wykazuje postępy. Prawie zawsze zdąży wykonać ćwiczenia na lekcji i robi to niemal bezbłędnie.</i>
Bardzo dobra	<i>Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania przewidziane w ramach lekcji. Opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie zajęć komputerowych. Na lekcjach jest aktywny, pracuje systematycznie i potrafi pomagać innym w pracy. Zawsze zdąży wykonać ćwiczenia na lekcji i robi to bezbłędnie.</i>
Celująca	<i>Uczeń samodzielnie wykonuje na komputerze wszystkie zadania przewidziane w ramach lekcji i zadania dodatkowe. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza te, które są zawarte w programie zajęć komputerowych. Jest aktywny na lekcjach i pomaga innym. Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Wykonuje dodatkowe prace informatyczne, takie jak przygotowanie pomocniczych materiałów na komputerze, pomoc innym nauczycielom w wykorzystaniu komputera na ich lekcjach.</i>

<p>Jak uczeń może poprawić ocenę?</p>	<p>Wykonując powtórnie najgorzej ocenione zadania (lub zadania podobnego typu) w trakcie dodatkowych zajęć poza lekcją i zaliczenie sprawdzianu poprawkowego na koniec następnego działu</p>
<p>Co powinien zrobić uczeń, gdy był dłużej nieobecny w szkole?</p>	<p>W miarę możliwości powinien nadrobić istotne ćwiczenia i zadania wykonywane na opuszczonych lekcjach.</p>