**Regulamin funkcjonowania**

**Oddziałów Przedszkolnych w Lubatowej**

**w razie zawieszenia zajęć stacjonarnych i przejścia na nauczanie na odległość**

**Podstawa prawna**:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Rozdział I**

**Zasady ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w razie zawieszenia zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie na odległość

§ 2

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarna pracę przedszkola.

Opinie te dyrektor uzyskuje pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu. Treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie notatki, protokołu lub w inny sposób.

§ 3

W przypadku częściowego zawieszenia pracy stacjonarnej i przejścia na kształcenie hybrydowe (mieszane- wariant B) dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:

1. jednego lub kilku oddziałów przedszkolnych,
2. niektórych zajęć,

W przypadku całkowitego zawieszenia pracy stacjonarnej i przejścia w całości na kształcenie zdalne ( wariant C )w przedszkolu nie będą odbywać się żadne zajęcia.

§ 4

O zawieszeniu zajęć dyrektor powiadamia właściwego kuratora oświaty.

**Rozdział II**

**Organizacja realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

§ 5

Dyrektor ustala czy nauczyciele i rodzice dzieci mają dostęp do infrastruktury informatycznej i internetu umożliwiających interakcję między Rodzicami a nauczycielem prowadzącym zajęcia. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania Rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty elektronicznej ( np. telefonicznie).

§ 6

Dyrektor wraz z nauczycielami komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego i telefonicznie.

§ 7

Nauczyciele wychowania przedszkolnego, języka angielskiego, religii, logopeda, psycholog, pedagog, specjaliści prowadzący zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęcia specjalistyczne wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

kontaktują się z Rodzicami dzieci poprzez dziennik elektroniczny.

§ 8

Nauczyciele ustalają potrzebę modyfikacji zestawu programu wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby modyfikują ten program dostosowując go do zdalnego nauczania.

§ 9

Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie tygodniowy zakres treści nauczania do realizowania w oddziale (grupie) biorąc pod uwagę w szczególności:

1. równomierne obciążanie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
2. zróżnicowanie zajęć w każdym tygodniu,
3. możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
5. ograniczenie wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć,

Treści nauczania będą wysyłane na dany dzień do godz. 10:00

§ 10

Potwierdzanie uczestnictwa dzieci w zajęciach oraz monitorowania postępów dzieci odbywa się poprzez informację zwrotną od Rodziców, odsyłanie prac na emaile grupowe i mesengera.

§ 11

Rozmowy, konsultacje Rodzica z Nauczycielem będą możliwe po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem

§ 12

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 13

Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców funkcjonują przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub w formie obiegowej. Treść podjętej przez dany organ czynności utrwalona zostaje w formie protokołu , notatki lub adnotacji

§ 14

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny dotyczący w szczególności organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz stopnia obciążania dzieci realizacją zleconych zadań

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 16

Nauczyciele i Rodzice potwierdzają na piśmie zapoznanie się z regulaminem