**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. JANA PAWŁA II W LUBATOWEJ**

**Podstawa prawna:**

− Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r.

 poz. 59 z późn. zm.), art. 105;

 − Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej

 organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.;

 poz. 649zpóźn. zm.);

 − Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu

 prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

 przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz

 rodzajów tej dokumentacji (Dz. U.2017 r.; poz. 1646);

 − Statut Szkoły.

1. **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. Podnoszenie kultury życia codziennego,
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
10. **Założenia organizacyjne**
11. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
12. Zakres i godziny zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły wg odrębnego harmonogramu.
13. Godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów i mogą one w razie potrzeby ulegać zmianie.
14. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania ich po skończonych zajęciach.
15. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
16. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 1-3 szkoły.
17. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza dopuszczalną normę Dyrektor z Kierownikiem świetlicy dokonuje weryfikacji zgodnie z Regulaminem przyjęcia dzieci do świetlicy.
18. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu niespodziewanej nieobecności nauczyciela oraz dzieci oczekujące na dodatkowe zajęcia.
19. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka –Karta zapisu dziecka do świetlicy.
20. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
22. **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**
23. Świetlica realizuje swoje zadania wg Rocznego planu pracy opiekuńczo –wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawcę na dany rok szkolny.
24. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
25. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
26. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które uczestniczą w zajęciach świetlicowych.
27. Zasady i godziny opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy.

 **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.
9. **Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Współpracy w procesie wychowania.
4. Pomagania słabszym.
5. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

**VI. Kary i nagrody**

**Nagrody:**

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej.
2. Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.
3. Nagrody rzeczowej.
4. Dyplomu.

**Kary:**

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne.
2. Upomnienie w obecności grupy.
3. Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu.
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania.
5. Skreślenie z listy wychowanków świetlicy.
6. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

**VII. Dokumentacja świetlicy:**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zapisu dziecka do świetlicy.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Harmonogram pracy świetlicy szkolnej.
5. Dziennik zajęć.