ZASADY PRACY ZDALNEJ

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej

i w Oddziałach Przedszkolnych w roku szkolnym 2021/2022

I. Postanowienia ogólne

1. Zdalne nauczanie wprowadza się decyzją dyrektora szkoły w sytuacji narastającej pandemii lub innych nieprzewidzianych okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu.
2. Nauka zdalna może dotyczyć wybranych oddziałów lub całej szkoły i przedszkola.
3. Szkoła, w miarę swoich możliwości, zapewnia narzędzia umożliwiające uczniom uczestniczenie w zajęciach online, po uprzednim wniosku rodzica o wypożyczenie komputera na czas nauki zdalnej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do bezpiecznego korzystania z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
5. Wszelkie informacje dotyczące pracy zdalnej i hybrydowej przekazuje się uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez e-dziennik Uonet+.
6. Podczas pracy zdalnej obowiązują wszystkich przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i praw autorskich.

II. Zasady pracy zdalnej

1. Podczas nauki zdalnej jednostka lekcyjna trwa 45 minut, w tym: 30 minut to przekaz on-line między nauczycielem i uczniami, pozostały czas lekcji to praca własna uczniów i konsultacje indywidualne z nauczycielem.
2. Podstawowymi narzędziami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi przez nauczycieli do realizacji zajęć są:
   a) e-dziennik Uonet+;
   b) platforma MEiN zpe.gov.pl;
   c) platforma Zoom;
   d) strona szkoły szkolalubatowa.pl;
   e) poczta służbowa;
   f) mesenger;
   g) telefon.
3. Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do codziennego sprawdzania informacji zamieszczanych w e-dzienniku Uonet+. Dziennik ten stanowi podstawowe źródło informacji i kontaktu pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Uczeń i jego rodzice odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa dzieci w kształceniu na odległość.
5. Rodzice mogą konsultować się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz szkolnymi specjalistami:
   a) konsultacje mogą dotyczyć np.: sposobu korzystania z platformy Zoom, dodatkowych wyjaśnień, sposobu realizacji materiału wskazanego przez nauczyciela, omawiania wyników samodzielnej pracy ucznia;

b) można je prowadzić za pomocą komunikatorów lub telefonicznie, a także w wyjątkowych sytuacjach w siedzibie placówki po wcześniejszym uzgodnieniu;
c) istnieje możliwość umówienia konsultacji z nauczycielem w innym terminie; rodzic powinien zgłosić taką potrzebę danemu nauczycielowi za pośrednictwem e-dziennika Uonet+ lub telefonicznie. Nauczyciel ustala datę i godzinę konsultacji, uwzględniając możliwości czasowe rodziców.

6. Udział w zajęciach zdalnych jest obowiązkowy:
   a) uczestnictwo w lekcjach jest monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez sprawdzanie obecności na poszczególnych lekcjach oraz bieżącą pracę ucznia;
   b) potwierdzaniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wpis w e-dzienniku „zn" (zdalne nauczanie) w pole dotyczące frekwencji uczniów;
   c) podczas pracy zdalnej rodzice mają możliwość usprawiedliwiania nieobecności dziecka za pomocą wiadomości elektronicznej skierowanej do wychowawcy oddziału, wysłanej z konta rodzicielskiego w e-dzienniku Uonet+ lub telefonu.
7. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
8. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami". Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
9. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
10. Każdy oddział od 1 do 8 realizuje zajęcia zgodnie z dotychczasowym planem lekcji. Wszystkie lekcje odbywają się online. Zaczynają się punktualnie, trwają po 30 min. Pozostałe 15 min nauczyciele są do dyspozycji uczniów w ramach konsultacji (zgodnie z potrzebami uczniów i decyzją nauczyciela).
11. Uczniowie pracują pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach online oraz odrabiają prace domowe po lekcjach w dowolnym dla siebie czasie, ale tak, by były wykonane w terminie.
12. Jeśli uczeń nie ma możliwości korzystania z komputera i Internetu, to wychowawcy kontaktują się telefonicznie z rodzicami i uzgadniają najbardziej dogodny sposób przekazywania i wymiany materiałów.
13. Nauczyciel każdego przedmiotu odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć oraz realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i programu nauczania.
14. Podczas pracy zdalnej wychowawcy pozostają w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach online, we współpracy z innymi nauczycielami ustalają poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomagają im w rozwiązywaniu bieżących problemów.
15. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły może zorganizować uczniom klas ósmych konsultacje dla zdających w małych bezpiecznych grupach.
16. Możliwe jest korzystanie z biblioteki szkolnej w godzinach pracy biblioteki z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych.

17. Zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego ustala potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw dostosowując go do zdalnego nauczania.
18. Potwierdzanie uczestnictwa dzieci w zajęciach oraz monitorowania postępów dzieci odbywa się poprzez informację zwrotną od Rodziców, odsyłanie prac na mesengera.
19. Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie tygodniowy zakres treści nauczania do realizowania w oddziale (grupie) biorąc pod uwagę w szczególności:
    a) równomierne obciążanie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
    b) zróżnicowanie zajęć w każdym tygodniu;
    c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
    d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
    e) ograniczenie wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć.

III. Ocenianie

1. W okresie pracy zdalnej nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów.
2. Cząstkowe i klasyfikacyjne oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania są wystawiane zgodnie z zapisami w Statucie i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania:
    a) nauczyciele wystawiają oceny w dzienniku elektronicznym,
    b) wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe,
    c) uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za wykonywane zadania zgodnie z WSO,
    d) przeprowadzanie i poprawa testów sprawdzających odbywa się zgodnie z zapisami w WSO,
    e) oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku Uonet+ dla uczniów i rodziców, tak jak dotychczas.
3. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.

IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Nauczyciele są zobowiązani do uwzględniania zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach uczniów wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz do respektowania zaleceń wynikających z zaświadczeń lekarskich.
2. W szkole uczniowie i rodzice mogą skorzystać z pomocy stacjonarnej specjalistów: logopedy, psychologa, pedagoga zgodnie z godzinami pracy.
3. Na czas pracy zdalnej zajęcia rewalidacyjne będą realizowane zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, inne dodatkowe są realizowane online.

V. Postanowienia końcowe

1. Podczas pracy zdalnej nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do uwzględniania przepisów wynikających z ustawy o RODO.
2. W trakcie zajęć online zabronione jest jakiekolwiek nagrywanie i fotografowanie bez wiedzy i zgody prowadzącego oraz pozostałych uczestników lekcji.
3. Materiały udostępniane przez nauczycieli są przeznaczone wyłącznie do użytku osób, którym zostały one udostępnione i nie powinny być rozpowszechniane w Internecie, chyba że prowadzący wyrazi na to zgodę.
4. W lekcjach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby należące do danego oddziału lub grupy zajęciowej. Zabrania się udostępniania linków do zajęć osobom postronnym.