

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM
PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W LUBATOWEJ**

1. Cel procedury i podstawy prawne:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania mających zapewnić ochronę zdrowia ucznia/dziecka, także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w szkole/przedszkolu.

Poniższe działania odbywać się będą zgodnie z podstawą prawną:

- 1.1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730),
- 1.2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 1.4. Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.

2. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora, wychowawców, nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych uczniów/dzieci.

3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

3.1. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia/dziecka przewlekle chorego:

- a) W przypadku ucznia/dziecka rozpoczynającego naukę w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia ucznia/dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
- b) Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły/przedszkola, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
- c) Rodzic szczegółowo zapoznaje się z Procedurą postępowania z uczniem przewlekle chorym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej i zobowiązuje się do jej stosowania (**ZAŁĄCZNIK NR 1 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**).
- d) Rodzic (prawny opiekun) ucznia/dziecka przewlekle chorego w formie oświadczenia wyraża zgodę na powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie niebezpiecznego

pogorszenia się stanu zdrowia ucznia/dziecka (**ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego**).

- e) Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą ucznia/dziecka chorego.
- f) W odniesieniu do ucznia/dziecka z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole/przedszkolu, rodzice ucznia/dziecka zobowiązani są do przedłożenia informacji i zaświadczeń:
 - a) na jaką chorobę uczeń/dziecko choruje,
 - b) jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania),
 - c) konieczne jest również dołączenie zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia pielęgniarki do podawania uczniowi/dziecku leków; w czasie nieobecności pielęgniarki w placówce oświatowej - w sytuacji, gdy stan zdrowia ucznia/dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u ucznia/dziecka chorego na cukrzycę, podawanie leku drogą wziewną uczniowi/dziecku choremu na astmę) - czynności te mogą wykonywać również inne osoby (w tym: sam uczeń/dziecko, rodzic, nauczyciel, pomoc nauczyciela), jeżeli odbyły przeszkolenie w tym zakresie (**ZAŁĄCZNIK NR 3 – Zgoda rodziców na podawanie leków uczniowi/dziecku z chorobą przewlekłą przez nauczycieli/pracowników wraz z zaświadczeniem lekarskim**). Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę (**ZAŁĄCZNIK NR 4 – Zgoda nauczyciela/pracownika na podawanie leków uczniowi/dziecku z chorobą przewlekłą**), zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły/przedszkola i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami ucznia/dziecka przewlekle chorego, a pracownikiem szkoły/przedszkola.

3.2. Zadania dyrektora, pedagoga, pedagoga specjalnego, wychowawcy, nauczycieli w procesie edukacji ucznia/dziecka z chorobą przewlekłą:

Dyrektor:

- a) Zobowiązany jest przygotować kadrę pedagogiczną i innych pracowników do pracy z uczniem/dzieckiem przewlekle chorym oraz do stałego udzielania pomocy i wsparcia tak, aby zapewnić mu optymalne warunki pobytu w szkole/przedszkolu.

- b) Organizuje szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników w zakresie postępowania z uczniem/dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów chorobowych oraz sposobów udzielenia pierwszej pomocy uczniowi/dziecku.
- c) Zapewnia dostosowanie form i warunków przeprowadzania egzaminów (na podstawie zaleceń zawartych w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia wydanego przez lekarza).

Wychowawca:

- a) W porozumieniu z rodzicami opracowuje (w formie pisemnej) zasady postępowania w stosunku do ucznia/dziecka, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów chorobowych oraz formy stałej współpracy z rodzicami. Zobowiązuje wszystkich pracowników szkoły/przedszkola do bezwzględnego ich przestrzegania (**ZAŁĄCZNIK NR 5 – Karta postępowania z uczniem przewlekle chorym**).
- b) Jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły/przedszkola o sposobach postępowania z chorym uczniem/dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
- c) W porozumieniu z nauczycielami na bieżąco informuje rodziców o samopoczuciu ucznia/dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole/przedszkolu.
- d) Współpracuje z pielęgniarką szkolną, która sprawuje opiekę nad uczniem/dzieckiem, nawiązuje w miarę możliwości lub potrzeby kontakt z lekarzem prowadzącym ucznia/dziecko.

Nauczyciele:

- a) Są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- b) W przypadku nasilenia objawów choroby u ucznia/dziecka podczas pobytu w szkole/przedszkolu dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów oraz pielęgniarkę szkolną.
- c) Dostosowują treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, oraz udzielają pomocy w bieżącej pracy z uczniem/dzieckiem.

Pedagog, pedagog specjalny:

- a) W porozumieniu z wychowawcą i rodzicami uczestniczy w opracowaniu karty postępowania z uczniem/dzieckiem z określoną chorobą przewlekłą (**ZAŁĄCZNIK NR 5 – Karta postępowania z uczniem przewlekle chorym**). Kartę wypełnia wychowawca, z udziałem rodziców, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, na podstawie dostarczonej dokumentacji medycznej oraz informacji otrzymanych od rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, którzy poświadczają je swoim podpisem.
- b) Zapewnienie uczniowi/dziecku z chorobą przewlekłą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pielęgniarka szkolna:

- a) Pielęgniarka szkolna sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami/dziećmi od lat 6 włącznie, natomiast nad dziećmi poniżej 6 roku życia opiekę sprawuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami/dziećmi przewlekle chorymi pielęgniarka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Stany nagłe - natychmiastowa interwencja lekarska

W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia/dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej dyrektor szkoły, pielęgniarka szkolna, wychowawca lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem wyżej wymienionych osób jest zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/dziecka.

5. Sposób prezentacji procedur:

- 5.1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- 5.2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego oraz z nowopowstałymi procedurami po ich wprowadzeniu w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.
- 5.3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- 6.1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach można dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
- 6.2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 6.3. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w zarządzeniu przez dyrektora szkoły.

7. Opis procedury:

- 7.1. Powiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji kryzysowej i przedkładać dokumentację medyczną ucznia/dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych.
- 7.2. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) osoby do podawania leku uczniowi/dziecku. W czasie podawania leku (jeżeli sytuacja na to pozwoli) przy uczniu/dziecku powinny być dwie osoby, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków (**ZAŁĄCZNIK NR 6 – Rejestr podawanych leków**), poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia/dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje wyżej wymienione czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie uczniowi/dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.
- 7.3. Zobowiązać nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem/dzieckiem chorym na chorobę przewlekłą, aby w czasie ich trwania oraz podczas wyjść na spacer, wycieczki zawsze posiadał przy sobie „PAKIET PIERWSZEJ POMOCY”.
- 7.4. Nieobecność dziecka z powodu choroby, w tym choroby zakaźnej, rodzice usprawiedliwiają oraz zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola.
- 7.5. Jeżeli w szkole/przedszkolu nauczyciel zauważy u ucznia/dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach

ucznia/dziecka, dyrektora oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji.

- 7.6. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia/dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola.
- 7.7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru ucznia/dziecka.
- 7.8. Nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się uczniem/dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych.
- 7.9. Wszelka dokumentacja procedur postępowania z uczniem/dzieckiem przewlekle chorym znajduje się w indywidualnych teczkach uczniów/dzieci.

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zapoznanie z treścią Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym) - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zgoda na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego) - załącznik nr 2.
3. Zgoda rodziców na podawanie leków uczniowi przewlekle choremu przez nauczycieli/pracowników – załącznik nr 3.
4. Zgoda nauczyciela/pracownika szkoły na podanie leku/wykonanie zabiegu koniecznego dla zdrowia ucznia – załącznik nr 4.
5. Karta postępowania z uczniem przewlekle chorym – załącznik nr 5.
6. Rejestr podawania leku/wykonania czynności medycznej – załącznik nr 6.

Załącznik Nr 1
do Procedury postępowania z uczniem
przewlekle chorym w Szkole Podstawowej w Lubatowej

.....
(dane rodzica)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lubatowej

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej i zobowiązuję się do jej stosowania.

Lubatowa, dnia

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Procedury postępowania z uczniem
przewlekle chorym w Szkole Podstawowej w Lubatowej

.....
(dane rodzica)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lubatowej

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna (imię, nazwisko dziecka) do szpitala.

Lubatowa, dnia

.....
(podpis)

.....
(dane rodzica)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lubatowej

**Zgoda rodziców na podawanie leków uczniowi przewlekle choremu przez
nauczycieli/pracowników**

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły)

do podawania mojemu dziecku

(imię i nazwisko dziecka)

w czasie przebywania w szkole/przedszkolu

.....

.....

(nazwa leku, częstotliwość, sposób podawania).

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

Lubatowa, dnia

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4
do Procedury postępowania z uczniem
przewlekle chorym w Szkole Podstawowej w Lubatowej

.....
(dane nauczyciela/pracownika)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lubatowej

**Zgoda nauczyciela/pracownika szkoły na podanie leku/wykonanie zabiegu koniecznego
dla zdrowia ucznia**

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika przedszkola, stanowisko)

wyrażam zgodę na podanie uczniowi

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w czasie przebywania w szkole/przedszkolu, w czasie nieobecności rodzica

.....

.....

(nazwa leku, częstotliwość podawania).

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowany o sposobie podania leku/ wykonania czynności medycznej.

Lubatowa, dnia

.....

(podpis)

Karta postępowania z uczniem/dzieckiem przewlekle chorym *

Imię i nazwisko ucznia/dziecka:

Klasa:

Wychowawca:

Podstawa założenia procedury: Uczeń/dziecko choruje na chorobę przewlekłą
..... potwierdzoną przez lekarza
..... dnia

Objawy choroby ucznia/dziecka:	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Nakazy związane z przebywaniem ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu:	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Zakazy związane z przebywaniem ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu:	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Ograniczenia ucznia/dziecka związane z chorobą:	<ul style="list-style-type: none"> • • •
W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby <u>należy</u> :	<ul style="list-style-type: none"> • • •
W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby <u>nie wolno</u> :	<ul style="list-style-type: none"> • • •

Pierwsza pomoc udzielona uczniowi/dziecku w szkole/przedszkolu polega na:	<ul style="list-style-type: none"> • • •
W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła/przedszkole niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:	<ul style="list-style-type: none"> • Rodziców/prawnych opiekunów ucznia/dziecka: (imię, nazwisko, adres, tel. kontaktowy) • Pielęgniarkę szkolną • Lekarza prowadzącego dziecko lub inną osobę z kwalifikacjami medycznymi • Inną osobę • Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola w celu udzielenia mu pomocy medycznej.
Inne istotne informacje na temat ucznia/dziecka z chorobą przewlekłą:	

*Dostosować do ucznia/dziecka

Wszyscy pracownicy szkoły/przedszkola są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

Lubatowa, dnia

.....

.....

.....

.....

(podpis rodziców)

(podpis osób wypełniających kartę)

.....

(podpis dyrektora)

Rejestr podawania leku/wykonania czynności medycznej

Imię i nazwisko ucznia/dziecka	Nazwa podawanego leku	Data i godzina podawania leku	Dawka	Podpis osoby udzielającej zabiegu