

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe, z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), obowiązującej od dnia 1 września 2017 r. oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej.

Rozdział II

Zakres, przedmiot i forma działania

§ 2

1. Rada Rodziców (zwana dalej Radą), jest organem społecznym.
2. Rada reprezentuje wszystkich rodziców uczniów szkoły oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych i liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Rada współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, jak również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz pozytywny rozwój osobowości uczniów i dzieci.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
5. Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt. 1–3 oraz w ust. 2 pkt. 1
 - zasady wydatkowania funduszy Rady.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła oraz inne miejsca, w których przebywają

uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub rekreacyjno-sportowych.

Rozdział III

Wybory do Rad

§ 4

Rady Oddziałowe

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są corocznie.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na pierwszym zebraniu we wrześniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun prawny.
3. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je wychowawca oddziału.
4. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - podanie wyników głosowania.
5. Do Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. Kandydatura musi być dobrowolna.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. W przypadku, kiedy Przewodniczący Rady Oddziałowej, z przyczyn różnych i od niego niezależnych, nie może wchodzić w skład Rady Rodziców, dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa na piśmie innemu Członkowi Rady Oddziałowej. Pełnomocnictwo dostarcza się na zebraniu Rady Rodziców Przewodniczącemu Rady Rodziców.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Rady Oddziałowej po podpisaniu, przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Rada Rodziców

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.
2. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród

rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

3. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
4. Przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców zostaje osoba Rady Oddziałowej, która w głosowaniu otrzymała najwyższą liczbę głosów. Może ona przekazać swoje prawo innemu członkowi Rady Oddziałowej.
5. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Pierwsze zebranie Rady zwołuje oraz otwiera Dyrektor Szkoły. On również jest odpowiedzialny za podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i obwieszczenie wyników wyborów nowego Prezydium.

Rozdział IV

Władze Rady

§ 6

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika oraz Sekretarza. Wybory są jawne.
2. Osoby te stanowią Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie trwania kadencji jeden z członków Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji lub nie może jej pełnić z przyczyn niezależnych, wśród członków Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające.
4. Jeśli w czasie trwania kadencji jeden z członków Prezydium Rady nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też dopuszcza się rażących nadużyć, może zostać odwołany w wyborach tajnych, a na jego miejsce przeprowadzane są wybory uzupełniające w trybie jawnym.

§ 7

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który:
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - reprezentuje Radę wobec innych podmiotów,
 - dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje jego obowiązki podczas jego nieobecności oraz współpracuje z nim harmonijnie na wszystkich płaszczyznach.
3. Sekretarz Rady odpowiada za:
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady oraz Prezydium,

- dokumentację Rady,
 - protokołowanie zebrań Rady oraz Prezydium,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Skarbnik Rady odpowiada za:
- prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę,
 - prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
- organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalenie zasad ich użytkowania,
 - upowszechnianie wśród rodziców informacji o sprawach szkoły oraz wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - współpraca z innymi organami szkoły na zasadach określonych w Statucie.

§ 9

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, liczącą nie mniej niż trzy osoby.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
- realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
3. Jeśli w czasie trwania kadencji członek Komisji zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków Rady dokonywane są wybory uzupełniające.
4. Jeśli w czasie trwania kadencji jeden z członków Komisji nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też dopuszcza się rażących nadużyć, może zostać odwołany w wyborach tajnych, a na jego miejsce przeprowadzane są wybory uzupełniające w trybie jawnym.

§ 10

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników – w uzasadnionych przypadkach może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 12

1. Rada opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór takiego stroju.

§ 13

1. Rada opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14

1. Rada opiniuje propozycje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego oraz wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§15

1. Rada Rodziców na wniosek Prezydium (sformułowany w sposób pisemny i dostarczony do pozostałych członków Rady lub ustny podczas zebrania) może przyznać Godność Honorowego Członka Rady Rodziców.
2. Honorowym Członkiem Rady Rodziców może zostać:
 - osoba pełniąca funkcję w Prezydium Rady Rodziców minimum dwa lata,
 - osoba wyróżniająca się szczególnymi zasługami na rzecz rozwoju i popularyzacji Rady Rodziców i działającą na rzecz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej.
3. Honorowy Członek Rady Rodziców może pełnić funkcję doradczą i reprezentacyjną przy Prezydium Rady Rodziców.
4. Honorowy Członek Rady Rodziców nie może:
 - wchodzić w skład któregośkolwiek organu Rady Rodziców,
 - podpisywać dokumentów w imieniu Rady Rodziców,
 - brać udziału w głosowaniach uchwał i wniosków formułowanych przez Radę Rodziców.

Fundusze

§ 16

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (darczyńcy, imprezy i inne), w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa: Regulamin Rady, plan finansowy oraz decyzja członków Rady podjęta przez głosowanie. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym koncie bankowym Rady.

§ 17

1. Istnieją trzy sposoby dokonywania wpłat:
 - u członków zarządu Rady Rodziców,
 - u przewodniczących oddziałów klasowych lub skarbnika,
 - przelewem na konto bankowe, które RR posiada w banku Pekao S.A.

§ 18

1. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - Przewodniczący,
 - Skarbnik.

§ 19

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady może składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Opiekunowie kołek zainteresowań,
- Nauczyciele na potrzeby okolicznościowe,
- Rodzice.

§ 20

1. Program wydatkowania funduszy Rady na rok 2024/2025:

- organizacja imprez dla dzieci i młodzieży,
- zakup różnorodnych nagród, np. na koniec roku szkolnego, dla zwycięzców i uczestników konkursów itp.,
- wspieranie i organizacja wyjazdów dzieci na olimpiady, baseny, lodowisko itd.,
- wspomaganie zajęć pozalekcyjnych, takich jak kółka zainteresowań,
- inicjowanie działań charytatywnych (zbiórka zabawek, nakrętek, karmy i innych),
- organizacja wydarzeń mających na celu rozwój pozytywnej osobowości i dojrzałości społecznej dzieci i starszych uczniów (kwestie ochrony środowiska i bezinteresownej pomocy, szukanie i rozwijanie hobby),
- poczęstunek (lub inna forma uczczenia), np. na Dzień Dziecka, Andrzejkę,
- współpraca ze świetlicą,
- Współpraca z biblioteką szkolną,
- reagowanie na bieżące potrzeby pojawiające się w szkole a dotyczące wszystkich członków społeczności szkolnej, np. zdarzenia losowe.

§ 21

1. Pod koniec swojej kadencji Rada rozlicza się ze swojej działalności z ogółem rodziców (składa coroczne sprawozdania wraz z wnioskami pokontrolnymi).
2. Informacje o wydatkach zamieszczane są w grupie informacyjnej Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

Posiedzenia

§ 22

1. Rada zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.
2. Posiedzenia poza ustalonymi terminami mogą być zwoływane:
 - w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady,
 - na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego,
 - przez Przewodniczącego Prezydium w trybie pilnym.

§ 23

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rady, tworzenie projektu obrad oraz prowadzenie posiedzenia należy do obowiązków Przewodniczącego Rady.
2. Za zgodą lub na wniosek Rady w posiedzeniach mogą brać udział osoby zaproszone jako doradcy, w tym Dyrektor Szkoły.

§ 24

1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.
2. Na końcu swojej kadencji kopie dokumentacji całorocznej Rada przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

Uchwały

§ 25

1. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Za zgodą członków Rady dopuszcza się głosowanie online za pośrednictwem wspólnie ustalonej przez Radę platformie komunikacji wirtualnej.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady.
4. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 26

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego (z wyjątkiem tych, uznanych za poufne),
 - czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubatowej”.

§ 28

1. Za zgodą większości członków Rady dopuszcza się posiedzenia oraz debatę online z wykorzystaniem ogólnodostępnych platform komunikacji wirtualnej (np. Zoom), jak również porozumiewanie się korespondencyjne za pomocą mediów społecznościowych (np. Messenger), o ile nie występują przeciwwskazania natury formalnej.

§ 29

1. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe uczniów oraz rodziców w celu realizacji swoich zadań statutowych. Wszystkie zebrane przez Radę Rodziców dane podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych.

§ 30

1. Regulamin został przyjęty przez Radę Rodziców w dniu 16 września 2024 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.