PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN SZKOŁY
OSOBY NIEPOŻĄDANEJ LUB STWARZAJĄCEJ ZAGROŻENIE
OBOWIĄZUJĄCA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W LUBATOWEJ

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły oraz innym osobom przebywającym na jej terenie w przypadku wtargnięcia osoby nieuprawnionej, agresywnej lub stwarzającej bezpośrednie albo potencjalne zagrożenie.

Procedura określa zasady:

- rozpoznania i zgłoszenia zagrożenia;
- niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb;
- zabezpieczenia uczniów i pracowników;
- ograniczenia dostępu do zagrożonej strefy;
- organizacji komunikacji wewnątrz szkoły;
- współpracy z Policją, Państwową Strażą Pożarną, zespołem ratownictwa medycznego i innymi właściwymi służbami;
- postępowania po ustąpieniu zagrożenia.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły.
Za wdrożenie i aktualizowanie procedury odpowiada dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

3. Zasady ogólne

1. Każdy, kto zauważy osobę zachowującą się w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub osobę nieuprawnioną, która odmawia opuszczenia terenu szkoły, powinien niezwłocznie poinformować o tym pracownika szkoły, dyrektora lub sekretariat.
2. Jeżeli zachowanie osoby wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy **niezwłocznie powiadomić Policję**.
3. Nie należy podejmować działań mogących zwiększyć zagrożenie, w szczególności samodzielnie konfrontować się z osobą agresywną, próbować jej obezwładniać lub śledzić jej przemieszczania się.
4. Priorytetem jest ochrona życia i zdrowia oraz ograniczenie kontaktu uczniów i pracowników z osobą stwarzającą zagrożenie.
5. Informacje o zagrożeniu należy przekazywać spokojnie, rzeczowo i wyłącznie w zakresie niezbędnym do podjęcia działań.

4. Niezwłoczne powiadomienie służb

4.1. Zgłoszenie telefoniczne

W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy zadzwonić pod **112**.
Osoba zgłaszająca powinna przekazać, w miarę możliwości:

- nazwę i dokładny adres szkoły;
- informację, że na terenie szkoły znajduje się osoba stwarzająca zagrożenie;
- miejsce, w którym osoba ta została zauważona;
- opis osoby i jej zachowania, jeżeli można go bezpiecznie określić;
- informację o ewentualnym zagrożeniu życia lub zdrowia;

- informację o liczbie osób poszkodowanych, jeżeli są znane;
- informacje o kierunku przemieszczania się osoby, jeżeli ich przekazanie jest bezpieczne;
- inne istotne informacje wymagane przez operatora numeru alarmowego.

Nie należy kończyć rozmowy przed uzyskaniem takiej informacji od operatora.

4.2. Powiadomienie wewnętrzne

Po zawiadomieniu służb dyrektor lub wyznaczony pracownik:

- uruchamia obowiązujący w szkole sposób alarmowania (grupa na komunikatorze, wiadomość SMS);
- przekazuje pracownikom informacje niezbędne do ochrony uczniów;
- wyznacza, w miarę możliwości, osobę odpowiedzialną za kontakt ze służbami przy wejściu na teren szkoły;
- zapewnia, aby pracownicy nie przekazywali niesprawdzonych informacji uczniom ani osobom postronnym.

Jeżeli osoba stwarzająca zagrożenie znajduje się w pobliżu dyrektora lub sekretariatu, **nie należy udawać się do tych pomieszczeń w celu osobistego zgłoszenia zdarzenia**, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie. W takiej sytuacji należy skorzystać z telefonu lub innego dostępnego środka łączności.

5. Zabezpieczenie uczniów i pracowników

W zależności od miejsca i charakteru zagrożenia dyrektor lub nauczyciele podejmują decyzję o zastosowaniu odpowiedniego sposobu zabezpieczenia osób.

5.1. Jeżeli zagrożenie znajduje się poza pomieszczeniem, w którym przebywa klasa

Nauczyciel:

- pozostaje z uczniami;
- nie pozwala uczniom opuszczać bezpiecznego pomieszczenia bez wyraźnego polecenia;
- zamyka drzwi pomieszczenia, jeżeli jest to możliwe i bezpieczne;
- ogranicza możliwość obserwowania sytuacji przez uczniów, jeżeli może to zwiększyć ich zagrożenie;
- zachowuje spokój i wydaje krótkie, jednoznaczne polecenia;
- oczekuje na dalsze instrukcje dyrektora lub służb.

5.2. Jeżeli zagrożenie znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie klasy lub pomieszczenia

Należy:

- natychmiast ograniczyć dostęp do zagrożonego miejsca;
- zamknąć i, jeśli jest to możliwe, zabezpieczyć drzwi;
- odsunąć uczniów od drzwi i okien;
- zachować ciszę i ograniczyć widoczność osób znajdujących się w pomieszczeniu;
- nie otwierać drzwi osobom nieznanym;
- oczekiwać na informacje od dyrektora lub służb.

Jeżeli opuszczenie pomieszczenia jest bezpieczniejsze niż pozostanie w nim, należy postępować zgodnie z poleceniami dyrektora, nauczyciela lub służb.

5.3. Uczniowie pozostający poza klasami

Nauczyciele i pracownicy, którzy zauważą uczniów przebywających na korytarzach lub w innych miejscach, powinni — o ile jest to bezpieczne — skierować ich do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia lub innego miejsca wskazanego przez szkołę.
Nie należy kierować uczniów w stronę osoby stwarzającej zagrożenie ani przez obszar, w którym może ona przebywać.

6. Ograniczenie dostępu do zagrożonej strefy

1. Należy niezwłocznie ograniczyć dostęp do miejsca, w którym znajduje się osoba stwarzająca zagrożenie.
2. Pracownicy szkoły nie powinni samodzielnie podejmować fizycznej interwencji wobec osoby agresywnej, chyba że jest to konieczne do bezpośredniej ochrony życia lub zdrowia i mieści się w granicach obowiązujących przepisów.
3. Należy uniemożliwić uczniom i osobom postronnym przemieszczanie się w kierunku zagrożonej strefy.
4. Nie należy gromadzić uczniów ani pracowników w pobliżu miejsca zdarzenia.
5. Nie należy podejmować prób samodzielnego ustalania miejsca pobytu osoby stwarzającej zagrożenie, jeżeli wiązałoby się to z wejściem do potencjalnie niebezpiecznego obszaru.
6. Do czasu przybycia służb należy stosować się do ich poleceń i przekazać im informacje o sytuacji znanej pracownikom szkoły.

7. Rola nauczycieli

Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką i w szczególności:

- zachowuje spokój;
- wykonuje polecenia dyrektora i służb;
- nie pozostawia uczniów bez opieki, chyba że wymaga tego sytuacja i podjęcie działania ma na celu ochronę życia lub zdrowia;
- sprawdza, w zakresie możliwym i bezpiecznym, czy uczniowie znajdują się w wyznaczonym bezpiecznym miejscu;
- nie przekazuje uczniom niesprawdzonych informacji;
- nie pozwala uczniom opuszczać zabezpieczonego miejsca bez wyraźnego polecenia;
- po zakończeniu zagrożenia przekazuje dyrektorowi informacje o ewentualnych brakujących, rannych lub wymagających pomocy uczniach.

8. Rola dyrektora szkoły

Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora:

- ocenia dostępne informacje o zagrożeniu;
- zapewnia niezwłoczne powiadomienie właściwych służb;
- koordynuje działania szkoły do czasu przejęcia działań przez służby;
- organizuje przekazywanie pracownikom niezbędnych komunikatów;
- zapewnia ochronę uczniów i pracowników;
- wyznacza bezpieczne strefy, jeżeli sytuacja na to pozwala;
- zapewnia służbom dostęp do szkoły oraz niezbędne informacje;
- pozostaje w kontakcie z osobą kierującą działaniami służb;
- podejmuje decyzję o powrocie do normalnego funkcjonowania szkoły po zakończeniu zagrożenia, uwzględniając polecenia właściwych służb.

9. Przybycie Policji lub innych służb

Po przybyciu służb pracownicy szkoły:

- wykonują ich polecenia;
- wskazują miejsce wystąpienia zagrożenia, jeżeli posiadają taką wiedzę;
- przekazują informacje o liczbie uczniów i pracowników oraz ewentualnych osobach poszkodowanych;
- wskazują dostępne plany budynku i inne informacje mogące pomóc w działaniach;
- nie utrudniają działań służb i nie wchodzą do zabezpieczonej strefy.

Od momentu przejęcia działań przez właściwe służby ich polecenia dotyczące bezpieczeństwa mają pierwszeństwo przed wewnętrznymi ustaleniami szkoły.

10. Komunikacja i przekazywanie informacji

1. Informacje o zdarzeniu przekazuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Należy unikać rozpowszechniania niesprawdzonych informacji, w szczególności dotyczących sprawcy, jego motywów oraz skali zagrożenia.
3. Pracownicy nie powinni publikować informacji, zdjęć ani nagrań dotyczących zdarzenia w mediach społecznościowych.
4. Informacje przekazywane rodzicom i opiekunom powinny być rzeczowe, sprawdzone i zgodne z ustaleniami dyrektora oraz właściwych służb.
5. W przypadku potrzeby kontaktu z mediami szkoła wyznacza osobę uprawnioną do udzielania informacji.

11. Osoby wymagające szczególnego wsparcia

Podczas zabezpieczania uczniów należy uwzględnić potrzeby:

- uczniów z niepełnosprawnościami;
- uczniów z ograniczoną mobilnością;
- uczniów wymagających pomocy osoby dorosłej;
- osób, które z powodu wieku lub stanu emocjonalnego mogą mieć trudności z wykonaniem poleceń.

Wychowawcy i pracownicy szkoły powinni znać ustalone wcześniej sposoby bezpiecznego wsparcia tych osób.

12. Zakończenie zdarzenia

Po otrzymaniu informacji o zakończeniu zagrożenia:

- nauczyciele pozostają z uczniami do czasu wydania dalszych poleceń;
- dyrektor ustala sposób powrotu do normalnego funkcjonowania szkoły;
- w razie potrzeby zapewnia uczniom i pracownikom pomoc psychologiczną;
- zabezpiecza miejsce zdarzenia zgodnie z poleceniami służb;
- sporządza dokumentację zdarzenia;
- analizuje przebieg sytuacji i w razie potrzeby aktualizuje procedury bezpieczeństwa.

13. Ćwiczenia i przygotowanie

1. Procedura powinna być znana pracownikom szkoły.
2. Pracownicy powinni być okresowo zapoznawani z zasadami alarmowania, komunikacji i zabezpieczenia uczniów.
3. Szkoła powinna utrzymywać aktualne dane kontaktowe służb, dyrekcji i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
4. Ćwiczenia dotyczące reagowania na zagrożenia powinny być przeprowadzane w sposób zaplanowany, bez powodowania niepotrzebnego stresu u uczniów i z uwzględnieniem ich wieku oraz potrzeb.
5. Po ćwiczeniach i rzeczywistych zdarzeniach należy przeanalizować ich przebieg oraz wprowadzić niezbędne korekty.

14. Numery alarmowe

- **112 – numer alarmowy**
- **997 – Policja**
- **998 – Państwowa Straż Pożarna**
- **999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne**

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zaleca się korzystanie z numeru **112**.

15. Postanowienia końcowe

Procedura stanowi element systemu bezpieczeństwa szkoły i powinna być stosowana łącznie z innymi obowiązującymi w placówce procedurami, w szczególności dotyczącymi ewakuacji, pożaru, zagrożeń chemicznych, przemocy oraz udzielania pierwszej pomocy.